



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 516 del registro

OGGETTO: Presa d'atto del "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*" approvato con DPR n.62 del 16 aprile 2013 (pubblicato in G.U. n.129 del 04.06.2013).

L'anno **2013**, il giorno **NOVE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 01 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria e della proposta dell' Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto;

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- sulla Gazzetta Ufficiale n.129 del 4 giugno 2013 è stato pubblicato il DPR n.62 del 16 aprile 2013 "*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*" e che il predetto Codice di Comportamento è entrato in vigore in data 19 giugno 2013;
- l'emanazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici è stata prevista dalla legge n.190/2012, la c.d. Legge Anticorruzione, che all'art.1 comma 44 ha ritrascritto l'art.54 del d.lgs. 165/2001;

Considerato che:

- la sopra citata Legge Anticorruzione prevede all'art.1 comma 44 che *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”*;
- L'art.2 comma 3 del Codice di Comportamento recita che *“Le pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice”*;
- L'art.8 del Codice di Comportamento rubricato “Prevenzione della Corruzione” dispone che *“Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza”*;

Rilevato che questa Amministrazione deve uniformarsi agli adempimenti previsti dal DPR n.62 del 16 aprile 2013, prendendone atto ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 165/2001;

Dato atto che questa Amministrazione, ha già provveduto a notificare via mail, per il tramite dell'Area Gestione Risorse Umane, in data 7 novembre 2013, il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a tutti i dipendenti in servizio nell'IRCCS e ha pubblicato il testo di legge sul proprio sito web istituzionale;

Precisato che:

- questa Amministrazione procederà a definire, ex art.54 comma 5 del D.Lgs 165/2001, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integrerà e specificherà il codice di comportamento di cui ora si prende atto;
- nell'ambito della procedura di adozione del codice di comportamento aziendale verranno applicate le “Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni(art.54 comma 5, d.lgs.n.165/2001)”, emesse con deliberazione n.75 del 24.10.2013 dalla “Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche” dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- la proposta del codice aziendale di comportamento spetta al responsabile per la prevenzione della corruzione, che si avvale del supporto e collaborazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, previo parere obbligatorio dell'OIV, così come espressamente previsto dalle sopra citate Linee Guida emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto del “*Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*” approvato con DPR n.62 del 16 aprile 2013, pubblicato in G.U. n.129 del 04.06.2013;
2. di prendere atto, altresì, che questa Amministrazione ha già provveduto a notificare via mail, per il tramite dell’Area Gestione Risorse Umane, in data 7 novembre 2013, il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a tutti i dipendenti in servizio nell’IRCCS e ha pubblicato il testo di legge sul proprio sito web istituzionale;
3. di dare mandato agli Uffici dell’Area Gestione Umane che, all’atto della sottoscrizione di nuovi contratti di lavoro, al contraente deve essere consegnata copia del Codice di Comportamento, ex art.54. comma 2 del D.Lgs 165/2001 e, agli Uffici dell’Area Tecnica e Patrimonio, di uniformarsi al dettato dell’art. 2 comma 3 del Codice di Comportamento;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione e repressione della corruzione, di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori/Dirigenti/Responsabili delle unità organizzative dell’IRCCS;
5. di precisare che questa Amministrazione procederà a definire, ex art.54 comma 5 del D.Lgs 165/2001, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, un proprio codice di comportamento che integrerà e specificherà il codice di comportamento di cui ora si prende atto;
6. di precisare, altresì, che nell’ambito della procedura di adozione del codice aziendale verranno applicate le “Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni(art.54 comma 5, d.lgs.n.165/2001)”, emesse con deliberazione n.75 del 24.10.2013 dalla “Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche” dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
7. di precisare, infine, che la proposta del codice aziendale di comportamento spetta al responsabile per la prevenzione della corruzione, che si avvale del supporto e collaborazione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari, previo parere obbligatorio dell’OIV, così come espressamente previsto dalle sopra citate Linee Guida emesse dall’Autorità Nazionale Anticorruzione
8. dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri per l’Istituto;
9. di pubblicare il presente atto nel sito web dell’Istituto e contestualmente trasmetterlo all’OIV, al Collegio Sindacale e all’Assessorato al Welfare.

Il Responsabile Procedimento L.241/90

Il Collaboratore Amm.vo
f.to: *Dr.ssa Stefania Volpe*

Il Direttore A.I. AGRU
f.to: *Dr. ssa Tiziana Dimatteo*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio MOSCHETTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca CAPOCHIANI

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
f.to: Dr.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio QUARANTA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dal **10.12.2013** al **in corso**

Bari, **10.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo